

Структурное подразделения детский сад муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с.Мугур-Аксы Могун-Тайгинского кожууна Республики Тыва

Принято  
на педагогическом совете  
СП д/с МБОУ СОШ №1  
от «28» августа 2020 г.  
протокол № 1



## ПОРЯДОК

### и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП д/с МБОУ СОШ №1

#### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527.

1.2. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП д/с МБОУ СОШ №1 (далее – ДОУ).

1.3. Порядок принят Педагогическим советом ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.4. Порядок является локальным актом ДОУ и вводится в действие приказом директора ДОУ.

#### 2. Порядок перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников в ДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;

2.2. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

2.4. При переводе воспитанника из ДООУ в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- направление;
- медицинская карта.

2.5. Обмен мест (перевод) между СП д/с МБОУ СОШ №1 и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию, руководителем другой образовательной организации и отделом дошкольного образования Управления образования Монгун-Тайгинского кожууна.

### **3. Порядок отчисления воспитанника**

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной степени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

### **4. Порядок восстановления в ДООУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме

(зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском или командировкой родителей (законных представителей), летним оздоровительным периодом.