

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 4 февраля 2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1 с. Мугур-Аксы
О.К. Конзай
приказ № _____ от _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке образовательной программы
структурного подразделения детский сад
МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы
Монгун-Тайгинского кожууна

1. Задачи Рабочей группы.

1.1. Основными задачами группы являются:

- Разработка образовательной программы учреждения на 2016-2017 гг. на основе порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с требованиями к структуре дошкольного образования и включение ее в работу педагогов и других работников;
- Разработка организационной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы учреждения;
- Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста;
- Повышение квалификации профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2. Состав Рабочей группы.

2.1. Составом рабочей группы являются:

- директор и иные ответственные лица, нормативных документов, методической и методической литературы, решая возникающие вопросы дошкольного образования.

Мугур-Аксы, 2017г.

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – рабочая группа) структурного подразделения детского сада МБОУ СОШ №1 с.Мугур-Аксы Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва (далее – СП детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, уставом учреждения, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 4-5 человек.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку образовательной программы учреждения.
- 1.6. Срок действия данного положения – до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Главными задачами группы являются:

- Разработка образовательной программы учреждения на 2016–2017 гг. на основе порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы учреждения.
- Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения за последние три года;
- Определение целей и задач образовательной программы учреждения на 2016–2017 гг.
- Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.
- Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по разработке образовательной программы учреждения в обозначенные сроки;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- Разработка с учетом элементов общеобразовательной программы дошкольного образования по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии ФГОС ДО;
- Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Соответствие образовательной программы учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по

общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, сроком на 3 года.

- 6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.